



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"
DI BELVEDERE MARITTIMO**

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS)

Tel/fax: 0985 82409 sito: www.liceibelvedere.gov.it

e-mail : cspm070003@istruzione.it pec: cspm070003@pec.istruzione.it

Prot.: 3145 A/19

Belvedere , 21/05/2016

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

2016 - 2017 - 2018

Parere del Consiglio di Istituto delibera n. 2-8-16 del 27 maggio 2016



I documenti che presentiamo hanno l'intento di fornire una visione d'insieme sui compiti istituzionali e sull'organizzazione dei Licei "Tommaso Campanella" di Belvedere M.mo" e su come la piena accessibilità e la trasparenza dell'azione amministrativa consenta di conseguire un miglioramento complessivo nei rapporti della scuola con il contesto socio-culturale di riferimento, tenendo conto dell'impatto e delle ricadute sociali dei programmi e dei procedimenti amministrativi posti in essere.

L'emanazione del *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità* è il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni. Tale percorso, avviato con la promulgazione della legge n. 69/2009, ha comportato la progressiva introduzione di particolari obblighi di trasparenza per le amministrazioni pubbliche.

Tale prescrizione normativa è stata successivamente integrata e specificata da successive circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (circolari nn. 3 e 5 del 2009 e circolare n. 1 del 2010) e innovata dall'art. 11 D. Lgs 150/2009, il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet anche i seguenti documenti:

- il *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità* ed il relativo stato di attuazione;
- il *Piano della performance* e la *Relazione sulla performance* di cui all'articolo 10 D. Lgs 150/2009.

Tale processo di riforma ha determinato il progressivo coinvolgimento delle strutture interne della scuola al fine di approntare un *Programma per la trasparenza e l'integrità* di portata triennale in piena conformità a quanto previsto dalla normativa di riferimento e in continuità con la prospettiva programmatica e di pianificazione contenuta nel *Piano delle attività* del nostro istituto.

In ossequio alle disposizioni summenzionate, la nostra scuola ha provveduto alla redazione del *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità* prendendo come modello le indicazioni operative contenute nella delibera CiVIT n. 105/2010, al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione e valutazione della *performance* e tutte quelle informazioni utili a realizzare un sistema di *open government*.

Il *Programma* ha, tra l'altro, l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le amministrazioni interessate e con i destinatari esterni dei servizi erogati dal nostro istituto, nell'ottica di avviare un processo di informazione e condivisione dell'attività posta in essere e alimentare un clima di fiducia e partecipazione da parte dei cittadini utenti. L'adempimento agli obblighi di trasparenza favorirà, altresì, la proficua conoscenza e divulgazione dei risultati conseguiti, amplificandone le ricadute sociali.

La pubblicazione di determinate informazioni è un'importante indicatore dell'andamento delle *performance* delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della *performance*.

L'attuazione della disciplina della trasparenza non si esaurisce nella pubblicazione *on line* dei dati ma fa riferimento a iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché a favorire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA

EX ART. 43 DEL D.lgs 33/2013

- ✓ visto il D.lgs 150/2009;
- ✓ visto l'Art. 32 della L. 69/2009;
- ✓ vista la L. 190/2012;
- ✓ visto il D.lgs. 33/2013;
- ✓ vista la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- ✓ viste le delibere dalla CiVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;
- ✓ lette le linee guida ANAC sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 06/11/2012 n. 190 e D.lgs. 33/2013;
- ✓ visto il piano nazionale anticorruzione (PNA) approvato dall'ANAC co delibera n. 72 dell'11/09/2013 e del suo aggiornamento 2015 approvato con determinazione ANAC n. 12 del 28/10/2015;
- ✓ tenuto conto delle caratteristiche organizzative e dimensionali del settore dell'istruzione scolastica e, in particolare, dalla specificità e peculiarità della nostra istituzione scolastica nonché della disciplina di settore ;
- ✓ VISTA di delibera del Consiglio d'Istituto n. 3-7-16 del 29/4/16 di approvazione dell'ATTO D'INDIRIZZO finalizzato alla redazione e adozione del piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018
- ✓ VISTA di delibera del Consiglio d'Istituto n. 2-8-16 del 27 maggio 2016 di approvazione del piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018

RENDE NOTO IL SEGUENTE

PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

PTTI triennio 2016-2018.

DEI LICEI "TOMMASO CAMPANELLA" DI BELVEDERE M.MO

Indice generale

Premessa.....	3
Supporto normativo.....	5
Art. 1 - Attività di pianificazione.....	6
Art. 2 - Definizione standard di comunicazione dei dati.....	6
Art. 3 - Albo on line.....	6
Art. 4 - Individuazione dei responsabili	9
Art. 5 - Iniziative di promozione, diffusione, consolidamento della trasparenza.....	8
Art. 6 - PEC.....	8
Art. 7 - Attuazione del programma.....	9
Obiettivi a breve termine.....	9
Obiettivi a medio termine.....	9
Obiettivi a lungo termine.....	10
Art. 8 - Codice etico e dei valori: carta dei servizi.....	10

Premessa

L'Istituto "Tommaso Campanella" di Belvedere M.mo con il presente Piano, recepisce le istanze della "trasparenza", ai sensi del capo I del decreto D.L.gs 33/2013:

- ✓ corrisponde al criterio detto "della accessibilità totale";
- ✓ integra un contenuto fondamentale della nozione di "livello essenziale di prestazione" di cui all'Art. 117, lettera "m", della Costituzione;
- ✓ costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione;
- ✓ rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dai LICEI "TOMMASO CAMPANELLA" di Belvedere M.mo ma è esso stesso un supporto per il cittadino avviando un "processo" virtuoso che presiede all'organizzazione delle attività e dei servizi, allo sviluppo delle relazioni interne ed esterne e dei comportamenti professionali.

Viene così garantito l'accesso da parte dell'intera collettività alle "informazioni pubbliche" trattate dalla nostra scuola e questo processo ha come fine primario il favorire di forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa sanciti dalla Carta Costituzionale (art. 97 Cost.).

La trasparenza ha un aspetto statico, consistente nella pubblicazione di dati attinenti le pubbliche amministrazioni, per un controllo di tipo sociale e un aspetto dinamico, strettamente correlato alla performance.

La pubblicazione delle informazioni da un lato è indice dell'andamento delle performance della P.A. e degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance, dall'altro consente ai cittadini e ai portatori d'interessi (stakeholders) la comparazione dei risultati raggiunti dagli amministratori, innescando processi virtuosi di miglioramento continuo della gestione della cosa pubblica attraverso un sistema di rendicontazione immediato a favore dei cittadini, con l'obiettivo di far emergere criticità e "buone pratiche" dell'Amministrazione.

L'attuazione della disciplina della trasparenza non si esaurisce nella pubblicazione on line dei dati ma fa riferimento a iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché a favorire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

E' conseguenziale che la trasparenza deve essere correlata all'integrità, sono due realtà complementari: solo ciò che è integro può essere trasparente e, nel contempo, solo dove c'è trasparenza può essere assicurata integrità mentre l'opacità è spesso il terreno fertile per i comportamenti illegali.

Il principio di trasparenza va inteso come accessibilità totale, che si realizza anche tramite lo strumento della pubblicazione sul sito della scuola delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati raggiunti.

Considerato che l'integrità è la dimensione etica del pubblico agire quotidiano sulla base delle linee guida contenute nella delibera n. 105/2010 ANAC (ex CIVIT), viene emanato il presente programma triennale pubblicato all'interno dell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente", accessibile dalla home page del sito scolastico dei Licei "Tommaso Campanella" (www.liceibelvedere.gov.it).

Il Piano triennale della trasparenza ed integrità nell'ambito della Istituzione scolastica non può che trovare la sua collocazione migliore essendo la scuola ente formatore anche della coscienza civica e morale e quindi della cultura della legalità.

La redazione del PTTI richiede la partecipazione degli attori interni ed esterni all'istituzione scolastica; tali relazioni potranno proficuamente svilupparsi e consolidarsi nell'ambito degli organi collegiali della scuola, i quali costituiscono ad un tempo organi di governo, di tipo generale (commissario straordinario) e

di settore (consigli di classe), organi di partecipazione e organi tecnici (collegio dei docenti e uffici amministrativi) quindi in grado di coinvolgere un numero elevato di lavoratori, cittadini, alunni e stakeholder. I predetti organi costituiscono anche i luoghi di interfaccia, dialogo e condivisione per la diffusione dei contenuti del PTTI.

Supporto normativo

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità si qualifica come il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere sempre più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni, normato dall'[art. 11 del D. Lgs. 150/2009](#), che, al comma 2 e al comma 7, ne disciplina finalità e contenuti ed integrato successivamente dal [D. Lgs 33/2013](#) che riordina la disciplina sulla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni definendo le specifiche e le regole tecniche nei siti istituzionali di documenti, informazioni e dati relativi alla organizzazione e attività delle pubbliche amministrazioni.

Uno dei concetti di rilievo è riportato all'[art.4 co. 4](#) “Nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione”. Vengono definite le qualità delle informazioni e il DIRITTO DI ACCESSO CIVICO, l'obbligo di CONSERVAZIONE DEI DATI nella sezione del sito di archivio alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione.

La legge [n. 69/2009](#) aveva introdotto particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche tra cui quello di pubblicare sul proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale del dirigente, i tassi di assenza e di maggiore presenza del personale. Tale prescrizione normativa è stata successivamente integrata e specificata da successive circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (circolari n.3 e n.5 del 2009 e circolare n.1 del 2010) e innovata dall'[art. 11 D. Lgs 150/2009](#) e ripreso successivamente all'[art. 10 del D.Lgs n.33/2013](#) il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione indicando le iniziative per garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità. Il principio di trasparenza investe il settore contabile e patrimoniale, amministrativo e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta al servizio del cittadino.

La Legge 7 agosto 1990 n. 241, definisce i principi generali dell'attività amministrativa ed indirizza le attività preordinate :

- alla conclusione del procedimento (art. 2);
- alla definizione dell'unità organizzativa (UO) responsabile del procedimento (art.4);
- all'individuazione del responsabile del procedimento (art. 5).

In coerenza con quanto previsto dal citato art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'Amministrazione digitale”(CAD), i siti istituzionali devono contenere:

- l'ufficio dirigenziale cui compete il procedimento ed il relativo responsabile;
- il termine per la conclusione del procedimento;
- l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale e dell'adozione del provvedimento finale;
- le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti.

Il sito istituzionale dovrà contemplare modulistica e servizi on line.

Le Linee Guida per i siti web della PA (26 luglio 2010), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8, del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione prevedono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio di trasparenza tramite l'“accessibilità totale” da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico.

Art. 1 - Attività di pianificazione

L'attività di pianificazione si espleta su base triennale con attuazione annuale con specifico riferimento a:

- Mantenimento ed aggiornamento delle informazioni contenute sul sito internet della scuola;
- Elaborazione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione finanziaria;
- Contrattazione integrativa, relazione tecnico finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo;
- Elaborazione del sistema di valutazione del personale improntato a criteri di meritocrazia;
- Rispetto degli obblighi di pubblicazione di dati relativi alla organizzazione e attività della scuola,

Lo SVILUPPO DELLA CULTURA DELLA LEGALITÀ e dell'integrità sarà perseguito attraverso la realizzazione di iniziative (eventi, convegni, manifestazioni, giornate della trasparenza ex comma 6, art. 10 del decreto) cadenzate nel breve e medio periodo considerando sempre la connessione intrinseca esistente tra trasparenza e integrità.

Tutte le iniziative adottate per il raggiungimento degli obiettivi del programma saranno verificabili dai portatori di interesse (*Stakeholders*) e dai cittadini e costituiranno al tempo stesso un valido strumento per consentirne il miglioramento continuo.

Art. 2 - Definizione standard di comunicazione dei dati

Nella realizzazione del nostro sito scolastico sono stati tenuti presenti i requisiti richiamati dalle “Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione 2010, 2011 e vademecum 2012 ” in merito :

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità (per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici) e usabilità che si realizzano anche tramite il miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti.

La pubblicazione di tali dati verrà adeguata ad eventuali nuove esigenze che si dovessero manifestare anche da parte degli *Stakeholders*.

Unico limite oggettivo all'esposizione dei dati attiene a quanto previsto dalla legge in materia di PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, nonché a tutta la documentazione soggetta al segreto di stato o al divieto di divulgazione.

Il Programma triennale viene adottato entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno. Il Programma indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno) e di lungo termine (tre anni). E' un programma triennale “a scorrimento” idoneo a consentire il costante adeguamento del Programma stesso.

Art. 3 - Albo on line

La legge n. 69 del 18 giugno 2009, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici.

I Licei “ Tommaso Campanella” , nel rispetto della normativa richiamata, e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato l'Albo Pretorio On Line.

Art. 4 - Individuazione dei responsabili

Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascun Settore, all'interno degli stessi sono individuati dei responsabili che si occupano dell'inserimento manuale sul sito istituzionale della scuola.

Attualmente il Dirigente responsabile per l'attuazione del presente programma è la dirigente scolastica

Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli

Si elencano di seguito i referenti per l'attuazione del programma per la trasparenza:

- Responsabile della trasparenza:** è il Dirigente Scolastico che esercita l'attività di controllo finalizzato al rispetto della normativa vigente relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede all'aggiornamento del Programma triennale trasparenza e integrità oltre che a favorire iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art.43 cap Vi del D.Lgs 33/2013.
- Altri Responsabili dell'attuazione concreta del Piano trasparenza e Integrità** che pubblicano documenti sul sito istituzionale sono:
 - Vincenzo Cristofaro, DSGA** ha la possibilità di accedere a tutta la documentazione relativa alla gestione amministrativa e contabile, agli archivi, alla posta elettronica, all'albo on line, al sito della scuola.
 - Staff di Dirigenza:** primo collaboratore del D.S. Gabriella Corcione- Staff : Gianfranco Maletta (Sicurezza e Privacy), Paolo Montoro (Bandi Pon, Piattaforma MIUR), Ermenegilda Magorno (organizzazione didattica- Orari laboratori)
- Personale amministrativo della segreteria scolastica:**
 - Gaetana Villani** (coordina in questo ambito l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla pubblicazione e redazione dei documenti di qualità, Responsabile dell'Albo pretorio, redazione di documenti obbligatori per il sito istituzionale previsti dalla normativa vigente (Bozze Regolamenti, Manuali e Piani) in collaborazione con la dirigenza e pubblicazioni circolari interne), viaggi di istruzione, progetti commissioni, delibere organi collegiali, Funzioni strumentali, proposte acquisto e nella sezione trasparenza gli incarichi e consulenze e i bandi di gara e relative circolari interne)
 - Filippo Sanginetto** (assistente amministrativo che sul sito si occupa della pubblicazione di circolari interne in merito al settore alunni (libri di testo, anagrafica, profilo digitale) - URP
 - Massimo Luraschi** (assistente amministrativo che sul sito cura l'area dedicata al settore personale docente, domande assenza, gestione impegni, trasmissione atti di nomina, albo graduatorie, ore eccedenti, pubblicazioni circolari interne, gestione utenti docenti e ata)
 - Nicola Riente** (assistente amministrativa che cura l'area del sito relativa alla posta elettronica, protocollazione informatica, visite fiscali personale, domande assenza, gestione impegni, trasmissione atti, contatti con Enti) e relativa archiviazione digitale.

Art. 5 - Iniziative di promozione, diffusione, consolidamento della trasparenza

L'adeguamento del Liceo "Tommaso Campanella" di Belvedere alle indicazioni poste dal D.lgs. 150 del 2009 prima e confermate dal D.Lgs 33/2013 e la realizzazione degli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità definiti nel presente Programma richiedono il coinvolgimento, a livello capillare, di tutto il personale.

Saranno pertanto, programmati, nel corso del triennio, incontri informativi sul contenuto del Programma triennale e sulle iniziative per la trasparenza rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte ("giornata della trasparenza").

Fra le azioni del programma è previsto l'allestimento di questionari attraverso i quali i portatori di interesse potranno esprimere il gradimento verso le attività della scuola nonché suggerimenti e osservazioni (customer satisfaction).

Un obiettivo primario, nella fase attuale di avvenuta ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di trasparenza, è quello di sensibilizzare in primis il proprio personale e poi i genitori e l'utenza in generale all'utilizzo del sito istituzionale dell'Ente, al fine di sfruttarne tutte le potenzialità, sia dal punto di vista meramente informativo e con obiettivi a medio termine anche di arrivare a garantire l'erogazione di servizi on line;

Con diverse modalità a seconda dell'interlocutore, l'Istituto si impegna nel dialogo con i portatori di interesse e comunica costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite gli uffici dell'amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico (URP).

L'Istituto è già tenuto per legge a monitorare le proprie attività e a trasmettere informazioni e autovalutazioni ad uno dei principali stakeholder di riferimento, il Miur, attraverso l'attività anche tramite rilevazioni e statistiche. I docenti sono gli interlocutori fondamentali nell'attività di monitoraggio e valutazione delle attività didattiche realizzate.

L'adozione del Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità risulta, in questo contesto, una occasione di miglioramento del sito istituzionale e uno strumento di programmazione delle attività volte a completare il processo di trasparenza intrapreso.

La finalità dell'Istituzione in materia d'istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel PTOF.

Ogni azione e scelta è improntata alla massima trasparenza che s'esplicita soprattutto nella cura del sito, nella ricerca di strategie sempre più adeguate a comunicare in tempo reale con gli operatori della scuola e con gli utenti, a offrire servizi online più diffusi, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie disponibili.

La ricerca della correttezza delle procedure è una tensione costante della gestione dell'istituzione, la pubblicazione degli atti garantisce forme adeguate di controllo e sostanza di senso la trasparenza; l'attuazione di adeguati livelli di trasparenza degli atti e delle procedure, divengono un utile strumento per

l'Amministrazione stessa e per i responsabili dei relativi procedimenti, che in tal modo possono far conoscere all'esterno il compiuto rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa nella gestione delle risorse pubbliche.

Allo scopo di sviluppare la cultura dell'integrità sono stati pubblicati il codice disciplinare, i regolamenti, il patto di corresponsabilità educativa.

Art. 6 - PEC

I Licei "Tommaso Campanella" hanno da tempo dato attuazione al Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005 n. 68 dotandosi di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) assegnato alla segreteria scolastica. Questo servizio può essere utilizzato anche dall'utenza e permette di inviare, in maniera sicura, le comunicazioni di carattere amministrativo aventi valenza legale.

L'indirizzo di PEC dell'Istituto è disponibile nella home page del sito scolastico .

Sono comunque esclusi dalla procedura di accettazione da PEC tutti i documenti che per disposizione di norma (regolamenti, bandi e avvisi), debbano pervenire nella forma cartacea tradizionale, come ad esempio le offerte di gara in busta chiusa.

Art. 7 - Attuazione del programma

Il Programma triennale per la trasparenza e integrità dei Licei “ Tommaso Campanella” di Belvedere M.mo nello specifico, prevede obiettivi di trasparenza a breve termine (un anno) a medio termine (due anni) di lungo periodo (tre anni).

Obiettivi a breve termine (già raggiunti)

- Verifica della struttura della sezione del sito Trasparenza, valutazione e merito in “Amministrazione trasparente” ai sensi dell'allegato A del Dlgs 33/2013
- Albo on line e bacheca sindacale on line
- Registri on line (solo registri docente e non registri di classe)
- Pubblicazione Carta dei servizi
- Rendicontazione sociale utilizzo contributi liberali delle famiglie
- Pubblicazione voti on line (realizzato tramite l'uso del registro on line al quale si può accedere direttamente dal link presente sul sito)
- Documento di valutazione e assenze on line
- Mandati pagamenti on line

- Pubblicazione di:
 - Regolamento d'Istituto
 - Regolamento Attività negoziale
 - Bandi di gara e aggiudicazioni
 - Nomine e contratti
 - Indice tempestività dei pagamenti
 - Organigramma
 - CV del Dirigente Scolastico
 - PTOF – RAV - Piano di Miglioramento
 - Graduatorie d'istituto
 - Documentazione Formazione del personale
 - CV studenti in uscita
 - Orari attività curriculari e opzionali (Crosscurriculum)
 - Informativa Privacy INVALSI
 - Informativa Sicurezza
 - Informativa Privacy

Obiettivi a medio termine

- Archivio informatizzato. La dematerializzazione non può ridursi alla pura realizzazione di processi di digitalizzazione della documentazione ma investe tutta la sfera della riorganizzazione ed è collegata ai grandi temi della semplificazione, della trasparenza e dell'uso diffuso degli strumenti telematici nella comunicazione tra cittadini e amministrazioni. La facilità con la quale i documenti vengono stampati e duplicati ha generato una situazione in cui si produce carta spesso senza controllo e in cui l'archiviazione della documentazione diventa un problema sempre più evidente anche dal punto di vista logistico. La gestione in ambiente informatico della documentazione cartacea offre grandi prospettive in termini di efficienza, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa e promette di abbattere gli sprechi e di moltiplicare i risparmi, consentendo di ridurre i costi derivanti dalla materialità del documento cartaceo: nel trasporto, nella conservazione, nella ricerca. Certamente un passaggio intrinseco di problematiche

di natura sia normativa che tecnica che esigono riflessione comune e coordinamento da parte di tutti i soggetti coinvolti nell'azione amministrativa e nella gestione dell'informazione. Dal punto di vista pratico si tratta di riformare prassi amministrative consolidate e di adattare e armonizzare la normativa dedicata alla gestione documentale all'impatto del nuovo sistema improntato sul processo di dematerializzazione.

- Utilizzo di Google Drive per scopi didattici e statistici

Obiettivi a lungo termine

- Pagamento on-line contributo famiglie, viaggi d'istruzione ecc.
- Forum genitori-docenti-alunni on line sul sito
- Profilo digitale alunni
- Profilo digitale docenti
- Social Networks per gli utenti registrati:docenti, amministrativi e collaboratori scolastici, creazione di account facebook / Twitter/ gruppi Whatsapp con l'utenza esterna
- Uso SMS/e-mail per invio comunicazioni con utenza esterna
- Rilevazione on-line del benessere organizzativo del personale interno all'Istituzione scolastica
- Rilevazione on-line della Customer Satisfaction

Art. 8 - Codice etico e dei valori: carta dei servizi

La Carta dei servizi già adottato dal nostro istituto nell'a.s. 2010-11 e tuttora vigente, è il documento che attua il principio di trasparenza, attraverso la esplicita dichiarazione dei diritti e dei doveri sia del personale, sia degli utenti. Si ispira agli articoli 3, 30, 33, 34 della Costituzione Italiana, che sanciscono e tutelano il rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, tutela della dignità della persona, e che vietano ogni forma di discriminazione basata sul sesso, sull'appartenenza etnica, sulle convinzioni religiose, e impegna tutto il personale al rispetto di tali principi.

Il modello di organizzazione e di gestione si basa su un codice etico che si riassume nel rispetto del codice disciplinare dei dipendenti pubblici adottando misure idonee a garantire lo svolgimento dell'attività nel rispetto della legge e a evidenziare ed eliminare tempestivamente situazioni di rischio;

I principi ispiratori dell'attività dei Licei di Belvedere M.mo sono: il principio di efficacia ed efficienza, trasparenza e responsabilità con l'impegno a rendere pubblico il mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi indicati insieme al principio del coinvolgimento e partecipazione degli stakeholder e del miglioramento continuo delle prestazioni complessive della nostra scuola.

Questi principi rappresentano specificazioni esemplificative degli obblighi di diligenza, lealtà e imparzialità, che qualificano il corretto adempimento di ogni prestazione lavorativa. Il personale della Scuola si impegna ad osservarli all'atto dell'assunzione con la consapevolezza di essere al servizio dello Stato e agire esclusivamente per il bene pubblico.

I Licei "Tommaso Campanella" si impegnano a garantire piena trasparenza dell'attività svolta favorendo l'accesso alle informazioni a chiunque lo richieda con particolare attenzione alla gestione di dati sensibili. La tecnologia sta diventando il banco di prova del grado di attenzione della dirigenza alla trasparenza, e conseguentemente, alla legalità e al buon andamento della pubblica amministrazione e i Licei "Tommaso Campanella" con l'emanazione di questo piano continuano a impegnarsi a perseguire questa direzione. Per l'attuazione del programma triennale sono stati avviati, da anni, diversi processi tesi al rinnovamento, alla semplificazione e al miglioramento dell'erogazione dei servizi per l'innalzamento della qualità dei servizi stessi. Tutta l'istituzione s'è fortemente impegnata, ma si devono sottolineare alcune criticità che rallentano il processo attuativo delle azioni avviate. Le criticità rilevate all'interno della segreteria scolastica sono collegate ai troppi repentini cambiamenti normativi che di fatto hanno influito sul difficile processo di consolidamento e diffusione delle procedure, di codificazione di buone pratiche, la ridefinizione delle mansioni, lo sforzo di garantire la continuità ed il mantenimento dei risultati ottenuti

determinano momenti di tensione emotiva e senso di inadeguatezza tra il personale . Si auspica che l'Amministrazione centrale possa in tempi rapidi perseguire una maggiore stabilità per garantire supporto formativo e informativo agli uffici periferici, per rendere possibile la costituzione di un team di lavoro più coeso e consapevole non solo dei propri obiettivi di lavoro ma dell'intera governance, per realizzare a pieno quanto definito nel nostro programma triennale.

Allegati e link utili

- [Allegato 1 - Elenco esemplificativo di processi a maggior rischio corruttivo riguardanti le istituzioni scolastiche](#)
- [Allegato 2 - Elenco obblighi di pubblicazione per le II.SS.](#)
- [Delibera ANAC 430 del 13/04/2016](#)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Maria Grazia Cianciulli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.3, D.Lgs. n.39 del 12/02/1993